

Liebe Schülerinnen und Schüler,
uns als Schule ist es wichtig, dass wir gemeinsam erfolgreich zusammenarbeiten.



Daher gibt es einige Regeln für ein erfolgreiches Lernen auf Distanz:

1. Die Teilnahme an digitalen Angeboten, egal ob gleichzeitig (Videokonferenzen) oder versetzt (Aufgabenmodul in Iserv, Emailverkehr), ist **grundsätzlich verpflichtend**.
2. Sollte eine Teilnahme aus technischen, krankheitsbedingten oder anderen Gründen nicht möglich sein, so ist die Klassenleitung darüber in Kenntnis zu setzen. Für diesen Fall werden wir eine individuelle Lösung finden und diese mit euch besprechen.
3. Ihr überprüft an Wochentagen täglich eure Emails und schaut im Aufgabenmodul nach, ob es für euch Aufgaben gibt. Ggf. fragt ihr im Messenger in Iserv nach.
4. Der Erhalt von bearbeiteten Aufgaben wird von den Lehrer*innen **dokumentiert und bewertet**.
5. In regelmäßigen Abständen erhalten die Klassenlehrer*innen Rückmeldung der unterrichtenden Lehrer und werden sich ggf. mit euch und euren Eltern in Verbindung setzen.
6. Es kommt vor, dass in der digitalen Welt vergessen wird, dass am anderen Ende einer Nachricht ein Mensch sitzt. In Mails und anderen Mitteilungen ist auf die Form der **Höflichkeit** und des **Respekts** zu achten (Grußformel, höfliche Formulierung, Beachten der Rechtschreibung, keine Abkürzungen). Lest euch vor dem Absenden das Geschriebene noch einmal durch und überlegt, ob ihr das dem anderen so auch ins Gesicht sagen würdet.
7. Alle Lehrer sind per Email zu erreichen. Gebt in Iserv als Email - Empfänger den Nachnamen ein, dann erscheint die Email-Adresse. Ihr seid selbst für die Beschaffung von fehlenden Informationen verantwortlich.

Lest euch bitte diese Regeln zum Distanzlernen und die Verhaltensregeln in Videokonferenzen (Rückseite) aufmerksam durch und unterschreibt auf der Klassenliste „Distanzlernen/Videokonferenzen“ (Liste hat der Klassenlehrer*in). Diesen Zettel nehmt ihr mit nach Hause und zeigt ihn euren Eltern. Den unteren Abschnitt (Rückseite) gebt ihr bitte **bis zum 16.12.2020** beim Klassenlehrer*in wieder ab.

Vielen Dank für eure Mitarbeit! ☺

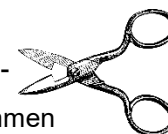
Wir weisen grundsätzlich auf folgendes hin:

Die Videoübertragungen werden nur für unterrichtliche oder schulinterne Zwecke verwendet, nicht an Dritte übermittelt und nicht gespeichert.

Eine Speicherung, Veröffentlichung oder Verbreitung von Videoinhalten, ganz oder teilweise, sowohl Veranstaltern wie auch Teilnehmern der Konferenz und deren Angehörigen ist untersagt. Verstöße ziehen Konsequenzen vom Ausschluss von Konferenzen bis zu rechtlichen Schritten nach sich.

1. Die Videokonferenz liegt in der vom Stundenplan vorgegebenen Unterrichtszeit und wird im Voraus angekündigt.
2. Sollte eine Teilnahme aus technischen, krankheitsbedingten oder anderen Gründen nicht möglich sein, so ist der Klassenlehrer darüber in Kenntnis zu setzen. Für diesen Fall werden wir eine individuelle Lösung finden und diese mit euch besprechen.
3. Eine Videokonferenz lebt von der Interaktion. Daher müssen die Kameras grundsätzlich eingeschaltet werden. Es ist für die Lehrperson unangenehm, wenn sie die einzige sichtbare Person ist, sich mit dem Computer unterhält und keine Rückmeldung bekommt.
4. Überwiegend wird im Unterricht das Board/die Tafel gezeigt. Auf Anweisung der Lehrkraft kann die Kamera und/oder das Mikrofon in einzelnen Phasen auch ausgeschaltet werden (z.B. Erarbeitung).
5. Alle Beteiligten bereiten sich auf die Videokonferenz vor, indem sie für sich einen ruhigen und störungsfreien Platz aufsuchen.
6. Die notwendigen Materialien sind griffbereit (Buch, Arbeitsheft etc.).
7. Ablenkungen während der Videokonferenz sind zu vermeiden. Es wird während der Videokonferenz das Handy nicht benutzt.
8. Auch während der Videokonferenz sind die Schüler zur aktiven Mitarbeit verpflichtet.
9. **Es ist untersagt, digitale Aufzeichnungen des Onlineunterrichts zu erstellen.**

Wir haben die Regeln zum „Lernen auf Distanz/ Videokonferenzen“ zur Kenntnis genommen und unterstützen unser Kind _____ Klasse: ____ bei der Einhaltung dieser Regeln.



Esterwegen, den _____

Unterschrift